*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**DLA ZADANIA POD NAZWĄ DRUK PUBLIKACJI**

**PN. „KATALOG DOBRYCH PRAKTYK EKONOMII SPOŁECZNEJ”**

**NA POTRZEBY PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO P.N. „ŚWIĘTOKRZYSKA EKONOMIA SPOŁECZNA”**

**Nazwa zadania:**

Opracowanie okładki, szaty graficznej, korekta, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz druk publikacji pn. „Katalog dobrych praktyk ekonomii społecznej”

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa opracowania okładki, szaty graficznej, korekta, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz druk publikacji w języku polskim pn. „Katalog dobrych praktyk ekonomii społecznej” w nakładzie 1000 egzemplarzy.

1. **Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:**
2. Wykonanie kompletnego projektu okładki, szaty graficznej.
3. Wykonanie korekty tekstu w języku polskim w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji.
4. Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji do druku.
5. Druk publikacji w łącznym nakładzie 1000 egzemplarzy
6. Dostawa publikacji w nakładzie 1000 egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.
7. Dostarczenie do Zamawiającego wersji elektronicznej publikacji w formacie .pdf.
8. **Opis sposobu realizacji zamówienia**
9. Wykonanie projektu okładki, szaty graficznej wraz z opracowaniem typograficznym publikacji w uzgodnieniu z Zamawiającym na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca wykona projekt graficzny publikacji w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Projektem graficznym objęta jest okładka i zawartość publikacji, w tym:

1. Rozmieszczenie tekstu;
2. Rozmieszczenie i style ilustracji oraz innych elementów graficznych (wykresy, tabele, mapy);
3. Dobór typografii.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej po **3** projekty graficzne, na podstawie których Zamawiający wskaże projekt, stanowiący szablon do druku.

Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w zakresie projektu graficznego w ciągu 5 dni roboczych. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu jest równoznaczne z jego akceptacją.

1. Wykonanie korekty tekstu:

Wykonawca dokona korekty tekstu w zakresie:

1. Redakcji językowej;
2. Poprawienia błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych.

Wykonawca dostarczy skorygowany tekst do siedziby Zamawiającego, który w ciągu 3 dni roboczych zgłosi uwagi dot. sposobu korekty. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania skorygowanego tekstu jest równoznaczne z jego akceptacją.

1. Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji do  
   druku. Wykonawca dokona redakcji technicznej publikacji, tj. w szczególności:
2. Skład, łamanie i opracowanie graficzne publikacji; w tym skład i łamanie tekstu  
   gładkiego i tekstu z utrudnieniami (wykresy, tabele, mapki, zdjęcia);
3. Wykonanie druku testowy publikacji. Wykonawca dostarczy druk testowy do siedziby  
   Zamawiającego, który w ciągu 3 dni roboczych zgłosi uwagi dot. składu, łamania   
   i graficznego opracowania publikacji. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wydruku testowego publikacji jest równoznaczne z jego akceptacją.
4. Druk publikacji w języku polskim w łącznym nakładzie 1000 egzemplarzy.

Przed przystąpieniem do realizacji wydruku należy przesłać pocztą elektroniczną wizualizację projektu do zaakceptowania przez Zamawiającego na adresy e-mail:

[ewa.kiniorska@sejmik.kielce.pl](mailto:ewa.kiniorska@sejmik.kielce.pl); [mirosław.krzysztofek@sejmik.kielce.pl](mailto:mirosław.krzysztofek@sejmik.kielce.pl)

Wykonawca wydrukuje publikację w nakładzie po 1000 egzemplarzy zgodnie  
ze sporządzonymi projektami.

**Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych publikacji:** Format: A5 (148 x 210); poziom - DO USTALENIA

* 1. Zawartość:
  2. Liczba stron: minimalnie 56 max 64 - DO USTALENIA
  3. Kolorystyka: 4+4; kolorowy, dwustronny;
  4. Rodzaj papieru: 130 g/m2; offset; mat;

1. Okładka:
   1. Kolorystyka: 4+4; kolorowy, dwustronny;
   2. Rodzaj papieru: 300 g/m2; karton; błysk; do ustalenia z zamawiającym w trakcie realizacji
   3. Łączenie: – rodzaj: zszycie
   4. Uszlachetnienie: folia błysk lub lakier UV;
2. **Dostawy publikacji w nakładzie po 1000 egzemplarzy do siedziby Zamawiającego oraz dostarczenia wersji elektronicznej publikacji w  formacie pdf**
3. Gotowość przekazania przedmiotu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego wydrukowane publikację w nakładzie po 1000 egzemplarzy w języku polskim.
5. Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego dwie wersje elektroniczne publikacji w formacie pdf .
6. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru publikacji od Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek, Wykonawca na własny koszt odbierze z siedziby Zamawiającego pełny nakład publikacji i dokona ponownego, poprawnego druku publikacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
7. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**
   * + 1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi z zachowaniem następującego terminu:

Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu, przygotowanie publikacji do druku  
 oraz druk i dostawa publikacji do siedziby Zamawiającego – do 21 roboczych dni od daty  
 podpisania umowy.

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie stawia wymogów dotyczących miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **KRYTERIUM OCENY OFERTY**
2. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej są: cena i dodatkowe punkty dla podmiotów ekonomii społecznej (aspekt społeczny).
3. Znaczenie kryteriów przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **Cena (C)** | 70 % | 70 |
| **Dodatkowe punkty dla podmiotów ekonomii społecznej -** Aspekt społeczny **– (A)** | 30% | 30 |

1% = 1 punkt

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg zasad określonych w pkt. 3.

1. Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:
2. **Kryterium „Cena” (C) – waga 70%, liczona wg wzoru:**

**Cmin**

**C = ------------- x 70 punktów,** gdzie 1 punkt = 1%

**Cbad**

gdzie:

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

**Cmin -** cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

**Cbad -** cena oferty (brutto) badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 70. Zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Kryterium „Dodatkowe punkty dla podmiotów ekonomii społecznej” - Aspekt społeczny” (A) – waga 30%**

Wykonawca, będący Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES) otrzyma 30 punktów.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane wg następujących zasad: posiadanie przez Wykonawcę statusu PES – 30 pkt, brak posiadania statusu PES – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 30.

1. **Wynik punktowy (Wp), obliczony wg poniższego wzoru::**

**Wp = C + A,**

gdzie:

Wp - wynik punktowy;

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”, wyliczona według   
 wzoru z ppkt a,

**A** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe punkty dla podmiotów   
 ekonomii społecznej - Aspekt społeczny”, wg zasad określonych w pkt 3 ppkt b.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczonych wg zasad, podanych powyżej. **Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.**
2. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie **14 dni** (od daty doręczenia).