ROPS-II.052.1.2.2022 Kielce, dnia 25.04.2022r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania (wraz z zaprojektowaniem, dostawą
i rozładunkiem) materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatów oraz spotkań Grup Tematycznych w związku z realizacją projektu pozakonkursowego pn. „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”.

Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie / Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka
z ubóstwem, Działanie 9.3 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej, projekt pozakonkursowy pn. „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Kod CPV – 39162200-7

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000 PLN, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2019 poz. 2019 ze zm.).

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTAWY**

Termin realizacji zamówienia – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Miejsce dostawy: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce.

Dostawa zamawianych materiałów zrealizowana będzie na koszt Wykonawcy.

Materiały powinny być zapakowane w komplety zawierające: długopis, teczkę konferencyjną, notatnik z karteczkami.

1. **FORMA WSPÓŁPRACY**

Umowa

1. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**
2. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy, którzy spełniają przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835).
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
7. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2do niniejszego Zapytania Ofertowego (Formularz Ofertowy).
W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto (netto + podatek VAT). Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną (drogą elektroniczną w formie skanu) przez Wykonawcę Zamawiający zażąda dostarczenia oryginału złożonej oferty
przed podpisaniem umowy.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę (sporządzoną na formularzu ofertowym) należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: miroslaw.krzysztofek@sejmik.kielce.pl; wpisując w tytule: **„Oferta – materiały szkoleniowe”.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **10.05.2022 r. do godziny 15:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej są: cena i dodatkowe punkty dla podmiotów ekonomii społecznej (aspekt społeczny).
2. Znaczenie kryteriów przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów** |
| **Cena (C)** | 80% | 80 |
| **Dodatkowe punkty dla podmiotów ekonomii społecznej -** Aspekt społeczny **– (A)** | 20% | 20 |

1% = 1 punkt

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg zasad określonych w pkt. 3.

1. Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:
2. **Kryterium „Cena” (C) – waga 70%, liczona wg wzoru:**

 **Cmin**

 **C = ------------- x 70 punktów,** gdzie 1 punkt = 1%

 **Cbad**

 gdzie:

 **C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

 **Cmin -** cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

 **Cbad -** cena oferty (brutto) badanej oferty

 **Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 80**. Zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Kryterium „Dodatkowe punkty dla podmiotów ekonomii społecznej” - Aspekt społeczny” (A) – waga 20%**

Wykonawca, będący Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES)1 otrzyma 20 punktów.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane wg następujących zasad: posiadanie przez Wykonawcę statusu PES – 20 pkt, brak posiadania statusu PES – 0 pkt.

**Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi** **20.**

1. **Wynik punktowy (Wp), obliczony wg poniższego wzoru::**

 **Wp = C + A,**

 gdzie:

 Wp - wynik punktowy;

 C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”, wyliczona według
 wzoru z ppkt. 1,

 A - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe punkty dla podmiotów
 ekonomii społecznej - Aspekt społeczny”, wg zasad określonych w pkt 3 ppkt 2.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczonych wg zasad, podanych powyżej. **Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.**
2. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**X. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie **14 dni** (od daty doręczenia).

**XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, fabrycznie nowy i kompletny oraz aby spełniał wszystkie wymagane standardy i normy.
2. Zamawiający oraz Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą
o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
4. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki
i wymagania określone w niniejszym zapytaniu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania Postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Z tytułu odwołania niniejszego postepowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.

**XII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie ‑ Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/342-15-30 fax: 41/344-52-65, mail: urzad.marszalkowski@sejmik.kielce.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel: 41/342‑14-87, fax: 41/342-10-28, mail: iod@sejmik.kielce.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania niniejszego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie, przez okres do 5 lat od dnia zakończenia projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie::

Osoba upoważniona do kontaktu: **Mirosław Krzysztofek,** tel.: 41 342-11-80;

Adres e-mail: miroslaw.krzysztofek@sejmik.kielce.pl

**XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego i jakościowego
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy