Załącznik nr 1

do postępowania znak: ROPS-II.052.1.1.2021

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja Gali Ekonomii Społecznej realizowanej w ramach projektu pozakonkursowego „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”.** Usługa będzie zrealizowana w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 Wspieranie ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej.
2. **PODSTAWOWE INFORMACJE:**
3. Planowany termin Gali – **27 września 2021 r** w godzinach **od 09.00 – 17.00** (rozpoczęcie części oficjalnej- **godz. 12:00**).
4. **Miejsce – Centrum Kielc:** Zamawiający dopuszcza miejsce realizacji zamówienia (mieszczące ok. 250 osób), ze sceną w układzie kinowym/teatralnym, koncertowym odpowiadające wymogom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, z wykluczeniem sal konferencyjnych, hotelowych, sal balowych. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie przedsięwzięcie, muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
5. Zaproszonych **będzie maksymalnie 250 osób** m.in.: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, radni Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, przedstawiciele gminnego i powiatowego samorządu terytorialnego, sektora biznesu i ekonomii społecznej oraz nominowani do nagrody. W trakcie uroczystości będą miały miejsce oficjalne wystąpienia władz i VIP-ów, prezentacja filmów, wręczenie statuetek i dyplomów liderom, występy artystyczne, a następnie bankiet.
6. Gala musi być zorganizowana na wysokim poziomie merytorycznym, z najwyższą starannością.
7. Wykonawca zapewni realizację całości wydarzenia na wysokim poziomie artystycznym, jak i organizacyjnym.
8. **PODSTAWOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**
9. Zapewnienie klimatyzowanej sali dla około 250 osób. Rozpoczęcie oficjalne Gali – godz. 12:00.
10. Zapewnienie klimatyzowanej sali ze sceną w układzie kinowym/teatralnym, koncertowym oraz sali bankietowej w której będzie poczęstunek..
11. Wykonanie scenografii pomieszczeń, w których zostanie przeprowadzona część oficjalna Gali (tj. wystąpienia władz samorządowych, VIP-ów, przemówienia beneficjentów, wręczenie nagród, prezentacja filmów promocyjnych na temat nominowanych, występy wokalne zaproszonych gości, koncert gwiazdy) i bankiet. Wykonawca zobowiązany jest wykonać scenografię główną w Sali oraz bankietowej.
12. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu technicznego, niezbędnego do realizacji Gali wraz z osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich wymienionych poniżej elementów:
13. Multimedia (projektor, ekrany), zapewnienie możliwości wyświetlania filmów oraz prezentacji w liczbie dostosowanej do scenariusza Gali.
14. System oświetlenia i nagłośnienia Gali niezbędny do jej przeprowadzenia.
15. System monitorów scenicznych.
16. Zapewnienie mebli konferencyjnych (stoły kwadratowe, prostokątne, koktajlowe, krzesła, kanapy + fotele – strefa wypoczynkowa).
17. Dostęp do sieci Internetu Wi-Fi.
18. Zapewnienie odpowiedniej liczby osób (do uzgodnienia z Zamawiającym) do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, recepcji i do obsługi szatni.
19. **Część artystyczna , występy wymagania:**
20. **Główny artysta wymagania:** gwiazda polskiej sceny muzycznej/kabaretowej (solista lub zespół) cieszący się dużą popularnością, znany z ogólnodostępnej telewizji naziemnej. Artysta i repertuar muszą współgrać z charakterem Gali. Czas występu maksymalnie 45 minut + bisy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał propozycję artysty/zespołu w ofercie. Zamawiający preferuje występ jednego z następujących artystów: Krzysztof Respondek, Artur Andrus, Krzysztof Piasecki. Ostateczny wybór artysty/zespołu oraz repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Wszystkie koszty związane z artystą ponosi Wykonawca. Za zarezerwowanie oraz zapewnienie organizacji występu jest odpowiedzialny Wykonawca. Wykonawca zaproponuje w formularzu ofertowym imię i nazwisko artysty /nazwę zespołu.
21. **Artysta muzyk wymagania:** artysta z terenu Województwa Świętokrzyskiego: artysta muzyk z kilkoma specjalnościami: instrumentalista oboista, wokalista. Wieloletnie doświadczenie w działalności koncertowej jako solista, muzyk orkiestrowy. Ostateczny wybór artysty oraz repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Wszystkie koszty związane z występem artysty ponosi Wykonawca. Za zarezerwowanie oraz zapewnienie organizacji występu jest odpowiedzialny Wykonawca. Wykonawca zaproponuje w formularzu ofertowym imię i nazwisko artysty /nazwę zespołu.
22. **Zespół Ludowy** **Koła Gospodyń Wiejskich** : z terenu Województwa Świętokrzyskiego wymagania: Zespół funkcjonujący na rynku minimum 6 lat działjący na rzecz kultywowania folkloru i ludowych tradycji oraz integracji miejscowej społeczności, angażujący się oraz wspierający akcje charytatywne. Ostateczny wybór artysty oraz repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Wszystkie koszty związane z artystą ponosi Wykonawca. Za zarezerwowanie oraz zapewnienie organizacji występu jest odpowiedzialny Wykonawca. Wykonawca zaproponuje w formularzu ofertowym imię i nazwisko artysty /nazwę zespołu.
23. Zapewnienie pełnej obsługi technicznej zgodnie z wymogami wszystkich artystów/zespołów.
24. Zamawiający uwzględnieni koszty: ZAIKS, ubezpieczenia OC Gali.
25. Zapewnienie osoby do obsługi technicznej w tym wyświetlania prezentacji.
26. Zapewnienie **obsługi konferansjerskiej** oraz pokrycie wszelkich opłat z nią związanych.

Wymagania: osoba z terenu Województwa Świętokrzyskiego, doświadczenie w prowadzeniu imprez tego rodzaju oraz doświadczenie dziennikarskie. Konferansjer poprowadzi galę wg scenariusza uzgodnionego z Zamawiającym. Wykonawca zaproponuje w formularzu ofertowym imię i nazwisko konkretnej osoby do prowadzenia Gali. Ostateczny wybór prowadzącego Galę zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.

1. Zapewnienie osób niezbędnych podczas wręczania nagród na scenie Gali leży po stronie Zamawiającego.
2. Wyznaczenie osoby do obsługi Gali, realizującej zadania organizacyjne, która w trakcie realizacji zamówienia odpowiedzialna będzie za:
3. nadzór nad prawidłowym przebiegiem Gali,
4. realizację usługi zgodnie z harmonogramem,
5. Zakup kwiatów max. do 50 sztuk żywych ciętych kwiatów – róża czerwona, długość do 100 cm.
6. Zakup Flower Box – wymiar: średnica max do 20 cm – wysokość max do 20 cm w ilości maksymalnie do 14 sztuk – róża/lub inny rodzaj kwiatów . Ostateczny rodzaj Flower box zostanie uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Zakup Flower Box – wymiar: średnica max do 16 cm – wysokość max do 16 cm w ilości maksymalnie do 12 sztuk – róża/lub inny rodzaj kwiatów . Ostateczny rodzaj Flower box zostanie uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym.
8. Zakończenie Gali – Wykonawca odpowiada za niezwłoczne posprzątanie sali widowiskowej, holu, usunięcie wszelkich tabliczek i oznaczeń wewnątrz i na zewnątrz budynku związanych z organizacją Gali.
9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i osobistego z Zamawiającym, do zdawania na bieżąco relacji z postępu w przygotowaniach i organizacji Gali. Uwagi mogą być przesyłane mailem. Każda ze stron jest zobowiązana do potwierdzenia otrzymania wiadomości, Wykonawca dodatkowo potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.
10. Każda zmiana okoliczności organizacji Gali musi być konsultowana z Zamawiającym.
11. **BANKIET**
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania bankietu w miejscu odbywania się Gali Ekonomii Społecznej.
13. Wykonawca zapewni:
14. Miejsce na zorganizowanie bankietu – zapewni przystrojone (obrusy, szklana zastawa stołowa, sztućce metalowe itp.) stoły z cateringiem (tzw. szwedzki stół) oraz okrągłe stoły do konsumpcji dla gości w odpowiedniej ilości,
15. Odpowiednią ilość osób do obsługi gości podczas bankietu (kelnerzy, kelnerki, kucharze - inne osoby niż do obsługi gości w holu, do ostatniego gościa).
16. Kelnerzy muszą na bieżąco dbać o czystość i porządek.
17. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątana.
18. **MENU MUSI OBEJMOWAĆ PRZYSTAWKI  SKŁADAJĄCE SIĘ Z:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Serwis kawowo-herbaciany** | |
| a) | Kawa z ekspresu cieniowego, do wyboru 10 różnych rodzajów herbat,cukier,cytryna | open bez ograniczeń |
| b) | Sok owocowy: jabłkowy/pomarańczowy | 0,5l/os |
| c) | Woda mineralna gazowana i niegazowana | 0,5l/os |
| d) | Wypieki – racuszki, pączuszki | 10 dkg/os |
| e) | Ciastka kruche z nadzieniem jabłkowym | 7dkg/os |
| f) | Babeczki o smaku koksowym | 6dkg/os |
| g) | Kruche ciasto z adwokatem | 8dkg/os |
| h) | Ciastko marchewkowe z białą czekoladą | 7dkg/os |
| i) | Ptysie z nadzieniem waniliowym | 6dkg/os |
| j) | Owoce sezonowe: Podane w formie całych kawałkach: /mandarynka/nektarynka/winogron jasny i ciemny | 85dkg/os |
| 2. | **Przekąski zimne:** | |
| a) | Tartinki z wędliną i warzywami podane w formie koreczków na cukinii | 9dkg/os |
| b) | Deska serów 5-6 rodzajów z winogronem jasnym i ciemnym | 8dkg/os |
| c) | Tortilla z warzywami i serkiem śmietankowym | 10dkg/os |
| e) | Muszle makaronowe nadziewane sałatka krabowo-selerową | 10dkg/os |
| f) | Domowy pasztet z musem owocowym | 9dkg/os |
| g) | Sandwich z serem camembert i żurawina | 6dkg/os |
| h) | Bruscheta z salsą pomidorową i serem mozzarella posypana rucollą | 8dkg/os |
| i) | Galantyna z kurczaka z warzywami w aksamitnej galarecie z koperkiem | 8dkg/os |
| j) | Sałatka grecka z fetą i świeżymi warzywami/ sos vinegret | 8dkg/os |
| k) | Pierogi z mięsem | 3-4 szt./os |
| l) | Pierogi ruskie | 3-4 szt./os |
| m) | Pierogi z kapustą i grzybami | 3-4 szt./os |