

Znak sprawy: OK-III.272.1.10.2019

Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGA KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI TRZYDNIOWYCH WARSZTATÓW WYJAZDOWYCH W SANDOMIERZU

PN. „REFLEKSJE POLSKI WSCHODNIEJ WOKÓŁ EKONOMII SPOŁECZNEJ”

A. Usługa polegająca na kompleksowej organizacji warsztatów wyjazdowych:

- 1. Czas trwania:** 3 dni robocze, za które Zamawiający uznaje dni: od poniedziałku do piątku. Rozpoczęcie pierwszego dnia - nie wcześniej niż o godz. 14:00 i zakończenie trzeciego dnia - nie później niż o godz. 14:00.
- 2. Termin realizacji zamówienia do 31 maja 2019 r.**
Pożądany przez zamawiającego termin realizacji: 10-12 kwietnia 2019 r.
Ostateczny termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z wybranym wykonawcą.
- 3. Miejsce wizyty:** Sandomierz, woj. świętokrzyskie;
- 4. Liczba uczestników:** 30 osób;
- 5. Liczba godzin dydaktycznych moderowanych dyskusji i warsztatów ogółem –** minimum 20 (liczba ta obejmuje wizyty/warsztaty/spotkania/prelekcje w podmiotach ekonomii społecznej).

B. Zakres usługi:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji trzydniowych warsztatów wyjazdowych w Sandomierzu pn. „Refleksje Polski Wschodniej wokół ekonomii społecznej”, której tematem przewodnim jest poznanie dobrych praktyk tworzenia przedsiębiorstw społecznych, partnerstw i współpracy międzysektorowej na terenach o podobnej specyfice i problemach społeczno – gospodarczych. Główne miejsca realizacji: Fundacja Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, Inkubator Przetwórczy w Dwikozach, przedsiębiorstwo społeczne położone w odległości

do 40 km od Sandomierza. Wykonawca dokona niezbędnych uzgodnień z ww podmiotami i zapewni, że w każdym z odwiedzanych podmiotów będzie miała miejsce prezentacja działań i realizacji zadań tego podmiotu. Dobre praktyki prezentowane będą przez osoby zaangażowane w prace odwiedzanych podmiotów, posiadające wiedzę i praktyczne doświadczenie w realizacji ich zadań.

C. Celem warsztatów wyjazdowych jest:

- a) poznanie dobrych praktyk tworzenia przedsiębiorstw społecznych, partnerstw i współpracy międzysektorowej na terenach o podobnej specyfice i problemach społeczno – gospodarczych;
- b) poznanie skutecznych sposobów rozwoju przedsiębiorczości społecznej na terenach wiejskich;
- c) poznanie możliwości wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym i aktywizacji społeczności lokalnych w zakresie minimalizowania zjawiska wykluczenia społecznego;
- d) budowanie mostów metodycznych i współpracy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej na terenie województw Polski Wschodniej;
- e) analiza możliwości implementacji innowacyjnych rozwiązań na terenie województw Polski Wschodniej.

Warsztaty wyjazdowe skierowane są do: przedstawicieli Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej i Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej z województw Polski Wschodniej.

D. Zakres tematyczny warsztatów/moderowanych dyskusji powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:

- a) zakres usług realizowanych przez OWES w województwach Polski Wschodniej;
- b) koordynacja rozwoju ekonomii społecznej przez ROPS;
- c) współpraca OWES i ROPS;
- d) współpraca OWES i ROPS z samorządem województwa i Instytucją Zarządzającą;
- e) dobre praktyki tworzenia przedsiębiorstw społecznych, partnerstw i współpracy międzysektorowej.

E. W ramach usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia warsztatów wyjazdowych Wykonawca zapewni:

1. **Organizację moderowanych dyskusji/ warsztatów** (w łącznym wymiarze 20 godzin dydaktycznych), zgodnie z w/w zakresem tematycznym. Liczba ta obejmuje wizyty/warsztaty/spotkania/prelekcje w podmiotach ekonomii społecznej. Wszystkie zajęcia dydaktyczne powinny być moderowane przez eksperta z zakresu ekonomii społecznej. Zakres tematyczny powinien być kontynuacją spotkania, które odbyło się w dniach 27 luty – 1 marca 2018 roku w Bałtowie. Zamawiający prześle Wykonawcy materiały z tego spotkania.
2. **Transport:**
 - a) transport obejmuje: przejazd busem/autokarem wszystkich uczestników wizyty studyjnej na trasie: hotel – odwiedzane miejsca w okolicy - hotel (każdego dnia wizyty);
 - b) podmiot wykonujący usługę transportu musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 58) oraz posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC komunikacyjnego i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności;
 - c) bus/autokar musi spełniać warunki techniczne oraz wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego;
 - d) wymagania odnośnie pojazdu: bus/autokar przygotowany do transportu min. 30 osób, o podwyższonym standardzie, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, regulowane miejsca pasażerskie, indywidualne nawiewy i oświetlenie, ABS, ASR;
 - e) w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt, w czasie którym pozwoli na prawidłową realizację przyjętego planu;
 - f) koszty związane z opłatami za przejazd na całej trasie wizyty studyjnej (np. korzystanie z płatnych parkingów, płatnych miejsc postojowych itp.) leżą po stronie Wykonawcy i powinny być uwzględnione w zaproponowanej cenie.

3. Opiekę przedstawiciela Wykonawcy podczas wszystkich wydarzeń, organizowanych w ramach wizyty studyjnej:

Opiekun odpowiedzialny będzie za sprawną i terminową realizację warsztatów i wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie uczestników itp. Opiekun towarzyszy grupie i sprawuje nad nią opiekę podczas całego wyjazdu, ściśle współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyty studyjnej ze strony Zamawiającego.

4. Nocleg:

- a) baza noclegowa: hotel położony w Sandomierzu na obszarze Starego Miasta lub odległości nie większej niż 1,5 km od Starego Miasta, co najmniej 3 gwiazdkowy, pokoje 2 osobowe z dwoma rozdzielnymi łózkami i pełnym węzłem sanitarnym wyposażone m.in. w tv oraz w szczególnych przypadkach pokoje 1-osobowe o tym samym standardzie (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci);
- b) obiekt musi być wyposażony w bazę restauracyjną (sala restauracyjna);
- c) obiekt musi być wyposażony w salę, gdzie zostanie zorganizowane spotkanie integracyjne dla uczestników;
- d) obiekt musi być wyposażony w salę konferencyjną z miejscami siedzącymi dla 30 osób w ustawieniu w podkowę;
- e) hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- f) wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w jednym hotelu.

5. Wyżywienie dla uczestników warsztatów wyjazdowych, w tym:

- a) pierwszy dzień: obiad dwudaniowy z deserem i uroczysta kolacja integracyjna, serwis kawowy z poczęstunkiem podczas warsztatów;
- b) drugi dzień: śniadanie (w formie szwedzkiego stołu), obiad dwudaniowy z deserem i kolacja z minimum jednym ciepłym posiłkiem (w formie szwedzkiego stołu), serwis kawowy z poczęstunkiem podczas warsztatów;
- c) trzeci dzień: śniadanie (w formie szwedzkiego stołu) i obiad dwudaniowy z deserem, serwis kawowy z poczęstunkiem podczas warsztatów.

W przypadku potrzeby specjalnej diety dla uczestnika wyjazdu, wynikającej z niepełnosprawności, Wykonawca zapewni odpowiednie menu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

6. Dodatkowe zajęcia społeczne integrujące uczestników (np. zwiedzanie Sandomierza lub Winnic sandomierskich).

7. Ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika wyjazdu, opiewające na kwotę, co najmniej 20 000 PLN/osoba.

F. WYMAGANIA OGÓLNE:

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu warsztatów wyjazdowych oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego (ROPS). Program warsztatów powinien uwzględniać również dodatkowe zajęcia społeczne integrujące uczestników (np. zwiedzanie Sandomierza lub Winnic sandomierskich).
2. Przeprowadzenie ankiety podsumowującej, przekazanej przez Zamawiającego wśród uczestników warsztatów.
3. Analiza wyników ankiety, o której mowa w pkt 2, opracowanie wniosków oraz przekazanie ich Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej do 7 dni roboczych od daty zakończenia warsztatów.
4. Przekazanie Zamawiającemu wersji papierowej przeprowadzonych ankiet do 7 dni roboczych od daty zakończenia warsztatów.
5. Przekazanie list obecności w wersji papierowej Zamawiającemu do 7 dni roboczych od daty zakończenia warsztatów.
6. Udokumentowanie realizacji zamówienia poprzez wykonanie co najmniej 30 zdjęć z warsztatów wyjazdowych i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji na nośniku elektronicznym np. pendrive, płyta CD/DVD, w terminie nie później niż 7 dni roboczych od zakończenia wizyty.
7. Oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia to znaczy umieszczenie informacji i plakatów, zawierających minimum:
 - znak Funduszy Europejskich, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, herb województwa świętokrzyskiego oraz znak Unii Europejskiej zamieszczonych na stronie www.2014-2020.rposwietokrzyskie.pl, zgodnie z Kartą Wizualizacji RPO WŚ 2014-2020 (od 1 stycznia 2018r.), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji

wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,

- nazwę Beneficjenta;
 - tytuł projektu;
 - nazwę/tytuł warsztatów.
8. Prowadzenie sekretariatu warsztatów tj.: zbieranie podpisów na liście obecności.
 9. Przeprowadzanie usługi w sposób sumienny i z należytą starannością, w tym w szczególności z zachowaniem punktualności oraz kultury osobistej wobec uczestników.
 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował zasadę równości szans kobiet i mężczyzn – różnice między płciami nie mogą być powodem nierównego traktowania.
 11. Informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia.
 12. Terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją warsztatów, przekazanych przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia w/w dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.