**PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE W PIGUŁCE**

1. **Nazwa zadania konkursowego:** Upowszechnienie idei ekonomii społecznej oraz budowanie jej marki poprzez organizacje lokalnych wydarzeń promocyjnych z udziałem społeczności i samorządu lokalnego.
2. **Cel zadania:** Wzrost widoczności podmiotów ekonomii społecznej na rynku, świadomości społecznej oraz wykreowanie pozytywnego wizerunku marki ekonomii społecznej   
   w regionie.
3. **Środki przeznaczone na realizację zadania - 40 000,00 PLN.**
4. **Maksymalna kwota pojedynczego dofinansowania** - **5 000,00 PLN**
5. **Przykładowe wydarzenia/działania służące realizacji celu to np.:**

* organizacja wydarzeń z zakresu upowszechniania idei ekonomii społecznej np.:
* wystawy, kiermasze, targi produktów i usług oferowanych przez  podmioty ekonomii społecznej,
* festyny, pikniki,
* koncerty dla społeczności lokalnej prezentujące dokonania lokalnych podmiotów ekonomii społecznej;
* organizacja imprez integracyjnych, np. łączących pokolenia, zakładających aktywny udział osób z niepełnosprawnościami;
* organizacja innych wydarzeń lub cykl działań wpisujących się w realizację powyższego celu zadania publicznego;
* organizacja szkoleń, warsztatów, spotkań sieciujących lub innych form działań edukacyjno - promocyjnych, dotyczących współpracy międzysektorowej na określonym terenie (gmin, powiatów, itp.) między organizacjami pozarządowymi, biznesem, jednostkami samorządu terytorialnego, związanej ze współdziałaniem różnych organizacji i instytucji w celu osiągnięcia zmiany społecznej.

1. **Preferowane będą** **oferty zakładające** **udokumentowanie organizowanego wydarzenia w formie:**

* wydawnictwa (np. broszura informacyjna, ulotka, publikacja, przeprowadzenie kampanii informacyjnych, promocyjnych itp.),
* filmu,
* spotu radiowego/telewizyjnego,
* reportażu dźwiękowego i/lub fotograficznego,

**Wszystkie te działania powinny dawać możliwość wykorzystania ich w celach edukacyjno-promocyjnych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej** (przeniesienie praw autorskich na ROPS)**;**

1. **Zadanie powinno** zakładać udział w wydarzeniu podmiotów ekonomii społecznej   
   z terenu województwa świętokrzyskiego oraz promocję ich usług i produktów.
2. **Realizacja zadania musi odbyć się z udziałem społeczności lokalnej i jednostek samorządu terytorialnego** (w ofercie należy opisać na czym będzie polegała rola i udział samorządu lokalnego).
3. **Realizacja zadania musi odbyć się pomiędzy** 1 maja 2021r. a 31 października 2021r.
4. Wymagany jest wkład własny finansowy – 10% przyznanego dofinansowania;
5. Organizacja może (ale nie musi) wnieść do projektu również wkład osobowy i/lub rzeczowy – wówczas należy go wycenić i ująć w budżecie;
6. Oferty należy złożyć najpóźniej **do 29 marca 2021 roku**.

**KILKA POMOCNICZYCH WSKAZÓWEK:**

* Projekt musi być skierowany do grup docelowych z woj. świętokrzyskiego, a realizacja musi się odbyć na terenie województwa świętokrzyskiego.
* Działania ujęte w ofercie muszą przyczyniać się do realizacji celu zadania jakim jest: wzrost widoczności podmiotów ekonomii społecznej na rynku, świadomości społecznej oraz wykreowanie pozytywnego wizerunku marki ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim.
* **Kompletną ofertę należy złożyć w zaklejonej i opiecztowanej kopercie w sekretariacie ROPS lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej do 29 marca 2021r. (poniedziałek) - decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego,** potwierdzona pieczątką wpływu.
* Na kopercie musi widnieć zapis „OTWARTY KONKURS OFERT 2021 z zakresu ekonomii spolecznej”.
* Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w tym konkursie.
* Kompletując ofertę proszę pamiętać o dołączeniu **wymaganych dokumentów.**

Będą nimi:

* kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną oferenta. Dokument musi zawierać nazwiska   
  i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu muszą dołączyć (kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem) – **załączają ją jedynie podmioty nie podlegające wpisowi do KRS;**
* aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs **(załączają wszyscy);**
* oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi podmiotami (musi określać zakres świadczeń) – **załącza się je wyłącznie w przypadku oferty wspólnej;**
* pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu – **załącza się je tylko wtedy, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie   
  z KRS/ewidencją/rejestrem;**
* oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku **(załączają wszyscy);**
* oświadczenie o braku współfinansowania zadania ze środków budżetu Samorządu   
  z innego tytułu **(załączają wszyscy);**

UWAGA: Do oferty można również dołączyć **rekomendacje** uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją w przeszłości zlecanych zadań. Nie jest to warunek konieczny, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną (**dają możliwość uzyskania dodatkowego punktu w ocenie merytorycznej).**

* Proszę pamiętać, aby wszystkie dokumenty, które zostają przedłożone jako kserokopie były poświadczone za zgodność z oryginałem.
* Przed wysłaniem oferty sugerujemy jej zweryfikowanie z tabelą kryteriów oceny formalnej i merytorycznej, stosowanej przy ocenie ofert (kryteria te zamieszczone są w ogłoszeniu – część V pkt. 4 i częścią VI).
* **Proszę pamiętać, że po złożeniu oferty nie będzie już możliwości jej uzupełnienia lub skorygowania (ani oferty ani załączników).**

**OCENA OFERT**

Każda oferta, która wpłynie będzie sprawdzana pod względem formalnym i merytorycznym przy czym: oferty które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone (tj. nie będą oceniane pod względem merytorycznym).

**OCENA FORMALNA**

**Ocena formalna polega na zaznaczeniu odpowiedzi „TAK” lub „NIE” przy poszczególnych kryteriach**. To tzw. kryteria dostępu - zaznaczenie odpowiedzi „nie” przy którymkolwiek punkcie spowoduje odrzucenie oferty na wstępnym etapie oceny.

W celu uzyskania oceny „TAK” przy ocenie formalnej prosimy upewnić się, czy:

1. Państwa organizacja jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. ofertę składają Państwo na właściwym formularzu, czy jest ona prawidłowo wypełniona i kompletna pod względem wymaganych załączników;
3. oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu;
4. Państwa organizacja prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu;
5. termin realizacji zadania jest poprawny tj. czy nie wykracza poza termin wskazany   
   w ogłoszeniu;
6. złożyli Państwo ofertę we wskazanym terminie i miejscu;
7. wypełnili Państwo oświadczenia, stanowiące integralną część oferty;
8. oferta została podpisana przez osoby upoważnione, a podpisy są czytelne (tj.   
   z podaniem imienia, nazwiska i funkcji) lub opatrzone pieczęcią imienną;
9. wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania;
10. oferta jest zgodna z pozostałymi warunkami zawartymi w ogłoszeniu, w tym:

* wkład własny finansowy to minimum 10% dotacji;
* koszt administracyjne to maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania;
* oferta dotyczy wyłącznie jednego zadania publicznego;
* zgodna z warunkami określonymi w części II pkt. 1-12 ogłoszenia;

Proszę pamiętać, że **treść oferty powinna pozwolić na JEDNOZNACZNE stwierdzenie, że dane kryterium oceny formalnej jest spełnione.**

**OCENA MERYTORYCZNA**

Jeśli Państwa oferta „przejdzie” ocenę formalną to będzie ona następnie poddana ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna następuje poprzez analizę zapisów poszczególnych punktów oferty. Dlatego też przed przesłaniem oferty proszę się zapoznać z kryteriami (są one ujęte w formie tabelarycznej w części VI ogłoszenia konkursowego) i odpowiedzieć na pytania:

* czy Państwa oferta zawiera uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym czy przeprowadzona została diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorów zadania? (0-1 pkt.);
* czy opisali Państwo odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji? (0-3 pkt.);
* czy założone rezultaty są zgodne z celami zadania określonymi w ogłoszeniu, czy są realne i w jaki sposób będą monitorowane, czy opisali Państwo prognozowaną zmianę społeczną, która zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania, czy i jak wykorzystają Państwo osiągnięte rezultaty w dalszych działaniach realizacji? (0-6 pkt.);
* czy założony harmonogram realizacji zadania jest adekwatny do poziomu, złożoności   
  i liczby zaplanowanych działań? (0-1 pkt);
* czy będzie zachowana trwałość, potencjał kontynuacji działań? (np. cyklicznie, sporadycznie, itp.) - (0-3 pkt.);
* jaki jest zasięg (terytorialny) efektu oddziaływania? np. 1-2 powiaty, itp. - (0-3 pkt.);
* czy załączyli Państwo rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją w przeszłości zlecanych zadań? (0-1 pkt.);
* czy i w jaki sposób opisali Państwo kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania? (0-3 pkt.);
* czy dysponują Państwo odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania? (0-1 pkt.);
* czy planowane koszty są racjonalne i niezbędne z perspektywy założonych działań, czy uzasadnili je Państwo? – (0-2 pkt.);
* czy prawidłowo zakwalifikowali Państwo koszty do poszczególnych kategorii kosztów? (0-1 pkt.);
* jaką wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł Państwo zapewniają? – im wyższy % wkładu własnego finansowego tym więcej punktów (1-5 pkt.);
* ile źródeł finansowania (poza dotacją i obowiązkowym wkładem własnym) obejmuje wniosek? (0-2 pkt.);
* czy zapewniają Państwo wkład osobowy? (0-1 pkt.);
* czy rozpoczęli Państwo działalność w 2020 lub 2021 roku? (0-1 pkt.);

Maksymalnie mogą Państwo zdobyć 36 punktów. Zlecenie zadania nastąpi po spełnieniu wymogów formalnych i w ocenie punktowej **uzyskanie minimum 19 punktów.**